

**INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADOS- PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR
(CUIDADOR)**

ESCALA DE PONTUAÇÃO (Lei 14.133/2021 – arts. 11 e 117)

3 – Excelente: Atendimento integral, contínuo e em conformidade plena com o contrato.

2 – Satisfatório: Atendimento adequado, com falhas pontuais sem prejuízo relevante ao serviço.

1 – Insuficiente: Atendimento parcial ou com prejuízo ao serviço.

0 – Não atende: Descumprimento contratual ou reincidência de falhas.

NA- Não se aplica: Caso o item não esteja sendo aplicado.

MÓDULO A – QUALIDADE DOS SERVIÇOS PRESTADOS

(Avaliação qualitativa da execução contratual – art. 117)

Nº 01	Item Avaliado Prontidão, disponibilidade e proatividade no apoio ao discente	0	1	2	3	NA
A.1.1	Apoio à locomoção do estudante em todos os espaços escolares	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A.1.2	Garantia de acesso, permanência e participação nas atividades pedagógicas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A.1.3	Atuação proativa para superação de barreiras	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A.1.4	Prontidão durante todo o turno de acompanhamento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nº 02	Item Avaliado Profissionalismo, competência técnica e conduta ética	0	1	2	3	NA
A.2.1	Apoio à higiene com respeito à privacidade e integridade	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A.2.2	Apoio à alimentação conforme orientações pedagógicas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A.2.3	Interação social respeitosa e inclusiva	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A.2.4	Uso adequado de tecnologias assistivas e recursos do AEE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nº 03	Item Avaliado Apresentação pessoal – asseio e postura profissional	0	1	2	3	NA
A.3.1	Asseio pessoal compatível com o ambiente escolar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A.3.2	Postura profissional e conduta adequada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nº 04	Item Avaliado Cumprimento de normas e orientações institucionais	0	1	2	3	NA
A.4.1	Cumprimento das orientações do núcleo especializado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A.4.2	Comunicação com a equipe pedagógica e fiscal técnico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A.4.3	Conduta funcional compatível (uso indevido de celular, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nº 05	Item Avaliado Relacionamento interpessoal da equipe	0	1	2	3	NA
A.5.1	Cooperação com a equipe escolar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A.5.2	Resolução respeitosa de conflitos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nº 06	Item Avaliado Tratamento do público com zelo e urbanidade	0	1	2	3	NA
A.6.1	Atendimento respeitoso a estudantes, famílias e servidores	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nº 07	Item Avaliado	0	1	2	3	NA

	Disponibilização de materiais					
A.7.1	Disponibilização tempestiva dos materiais previstos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nº 08	Item Avaliado Qualidade dos materiais fornecidos	0	1	2	3	NA
A.8.1	Materiais adequados, seguros e em conformidade contratual	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nº 09	Item Avaliado Substituição de profissional em tempo hábil	0	1	2	3	NA
A.9.1	Substituição imediata em caso de ausência	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nº 10	Item Avaliado Atendimento às solicitações do fiscal técnico	0	1	2	3	NA
A.10.1	Atendimento no prazo estabelecido pela contratante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nº 11	Item Avaliado Organização e salubridade do ambiente imediato de trabalho	0	1	2	3	NA
A.11.1	Manutenção de ambiente organizado e salubre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

MÓDULO B – NÍVEL DE SERVIÇOS (SLA) -Acordo de Nível de Serviço
(Base para glosa, advertência e sanções – arts. 137 e 156).

Nº	Ocorrência	0	1	2	3
B.1	Falta de uso de EPIs ou uniformes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B.2	Tempo de resposta às solicitações da contratante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B.3	Falta de reposição de funcionário	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B.4	Atraso sem justificativa legal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B.5	Atraso na entrega de materiais ou insumos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Observação: itens do Módulo B **reduzem pontuação** e podem gerar penalidades contratuais.

Indicador	Cálculo Automático
Pontuação Máxima	
Pontuação Módulo A	
Pontos Perdidos Módulo B	
Pontuação Final	A – B
Percentual de Desempenho	Pontuação Final (%)
Percentual de Glosa	100% – Desempenho
Valor Mensal do Contrato	R\$ _____
Valor da Glosa (R\$)	Valor × % Glosa
Valor a Pagar (R\$)	Valor – Glosa

Tabela – Matriz de Glosa

Pontuação Final	Percentual de Desempenho	Glosa Financeira	Situação Contratual
50 pontos	100%	0%	Execução plena
48 a 49 pontos	96% a 98%	2% a 4%	Ajustes pontuais
43 a 47 pontos	86% a 94%	6% a 14%	Alerta ao preposto
35 a 42 pontos	70% a 84%	16% a 30%	Advertência formal
30 a 34 pontos	60% a 68%	32% a 40%	Advertência + plano corretivo
< 30 pontos	< 60%	≥ 41%	Inexecução parcial (art. 137)

Observação: a obtenção de pontuação inferior a 30 (trinta) pontos, correspondente a desempenho abaixo de 60%, caracteriza **execução contratual insatisfatória**, autorizando a aplicação das sanções administrativas cabíveis, inclusive **rescisão unilateral**, conforme o caso, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

CNPJ: 42.414.284/0005-36 - Telefone: (41) 3297-9402

Documento Digitalizado Público

Modelo de Instrumento de Medição de Resultados - IMR

Assunto: Modelo de Instrumento de Medição de Resultados - IMR
Assinado por: Hilton Filho
Tipo do Documento: Anexo
Situação: Finalizado
Nível de Acesso: Público
Tipo do Conferência: Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:
■ **Hilton Luiz das Flores Filho, DIRETOR(A) - CD4 - CEN2-DIAD**, em 06/02/2026 15:41:04.

Este documento foi armazenado no SUAP em 06/02/2026. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.cp2.g12.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 917297
Código de Autenticação: 8d5edcd964

